

DEMANDE DE SERVICE

Veillez remplir toutes les sections et joindre le document à faire traduire. Si vous avez des questions ou des préoccupations, communiquez avec le Bureau régional de traduction au hsntranslation@hsnsudbury.ca ou au 705 523-7100, poste 1563.

Date:

Nom de l'organisme:

Coordonnées (nom et no de téléphone) :

Courriel:

Type de demande :

Nombre de mots:

Date d'échéance:

Titre du document:

Comment la traduction sera-t-elle utilisée?:

Public cible:

Source du texte:

Marche à suivre :

- Fournir l'équivalence française des titres propres à votre organisme (ou indiquer s'il n'existe pas de traduction).
- Expliquer les abréviations ou acronymes.
- Envoyer la version finale du document à faire traduire.
- Si la traduction est retapée ou reformatée, demander à notre service de vérifier l'épreuve (voir Lignes directrices).

Conditions des services de traduction :

- Les documents traduits par l'entremise de nos services ne peuvent être vendus à des fins lucratives.
- Seuls les programmes financés par le ministère de la Santé et des Soins de longue durée qui sont désignés ou identifiés pour offrir des services en français ont droit à nos services de traduction.
- Le document traduit doit être comparable à la version anglaise sur le plan de la qualité et de la disponibilité.
- Les textes protégés par des droits d'auteurs ne peuvent être traduits sans la permission écrite du détenteur des droits d'auteur.

J'ai lu et j'accepte les conditions susmentionnées